

**PROCÈS-VERBAL** de la séance du  
Conseil d'établissement de l'école Saint-Vincent-Ferrier,  
**tenue le 23 mai 2018**, au 125 rue Adamsville à Bromont, à 18 h 45.

Sont présents :

Stéphane Neugebauer, président

Serena Shufelt, parent

Joëlle Baillargeon, parent

Karine Laflamme, parent (arrivée à 18h52)

Lukas Dufault, parent

Carole Jacques, enseignante

Marie-Ève Cusson, enseignante

Nancy Beauvais, enseignante

Nancy Lajoie, personnel de soutien

Marc-Édouard Larose, représentant de la ville de Bromont

Steven Neil, représentant de la communauté de Brigham

Sont aussi présents : Mélanie Gagnon, directrice

Sont absents : Geneviève Dagenais, technicienne au service de garde

Robert Dozois, parent-substitut

---

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, VÉRIFICATION DU QUORUM ET PRÉSENTATION DES MEMBRES (61 LIP) :**

**CE-17/18.43**

IL EST PROPOSÉ, par Marie-Ève Cusson et appuyé par Lukas Dufault de procéder à l'ouverture de la séance à 18h45.

Adopté à l'unanimité

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :**

**CE-17/18.44**

IL EST PROPOSÉ, par Joëlle Baillargeon et appuyé par Marie-Ève Cusson d'accepter l'ordre du jour tel quel avec la modification suivante :

14.1 Présentation de la ventilation des dépenses pour la campagne de recettes en pot

14.2 Choix des campagnes 18-19

Adopté à l'unanimité

**3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 25 AVRIL 2018**

**CE-17/18.45**

IL EST PROPOSÉ par Carole Jacques et appuyé par Joëlle Baillargeon QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 25 avril 2018 soit adopté tel que présenté avec les modifications suivantes :

Au point 1 : Nancy Lajoie

Au point 24 : Serena Shufelt

Fin de la séance : 21h15

Adopté à l'unanimité

#### **4. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS**

À la dernière rencontre, regard sur le plan d'engagement vers la réussite de la CS.

Prochaines rencontres le 24 mai et le 14 juin (à l'école St-Léon)

#### **5. INFORMATION DU SERVICE DE GARDE**

Les nouvelles armoires sont installées.

#### **6. INFORMATION DE LA VILLE DE BROMONT**

Discussion avec les loisirs pour une plus grande utilisation du gymnase de notre école. Un sondage d'intérêts et besoins est fait auprès des citoyens.

L'on nomme l'appréciation de la nouvelle « pump track ».

Mme Karine demande de regarder une possibilité d'offrir à nouveau un camp de jour dans le secteur de Brigham.

#### **7. INFORMATION DE LA MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM**

Transmettre le nom de l'élève de la persévérance dès qu'il sera connu.

#### **8. INFORMATIONS DE LA MUNICIPALITÉ D'EAST FARNHAM**

aucune

#### **9. INFORMATION DES MEMBRES DU CE**

##### **9.1 OPP**

La campagne de pain s'est bien déroulée. Profits de 3 169\$

284\$ en dons furent offerts sans achat de pain.

Merci à tous les participants pour leur générosité.

Des dons de jeux et de livres furent aussi amassés (plus que l'an passé)

Le président remercie tout spécialement Mme Karine Laflamme pour son implication majeure dans la réussite de cette levée de fonds.

#### **10. INFORMATION DE LA DIRECTION D'ÉCOLE**

L'an prochain, il y aura à l'école l'offre de scellant pour les dents pour les 2<sup>e</sup> année répondant aux critères et ce, de façon gratuite.

Début de recherche de style pour l'amélioration physique de l'école. Le style des écoles norvégiennes est regardé (du blanc et du gris prédominant avec des touches de couleurs qui visent la nature comme le vert, le bleu. Possibilité de plafond ciel en toile tendue) Les idées sont ouvertes, ne pas hésiter à transmettre celles-ci à la direction.

Le gouvernement a sorti son plan numérique pour les écoles. Un investissement sur 5 ans est prévu. L'équivalent d'environ 12 000\$ d'équipement sera disponible pour l'année scolaire 18-19. 3 secteurs d'investissement possibles : robot, laboratoire créatif et flotte. L'école fait un choix exploratoire dans les 3 catégories.

## 11. GRILLE-MATIÈRE 2018-2019

Comme l'an prochain sera une année de révision de notre projet éducatif et que le changement de la grille-matière peut venir aussi teinter celui-ci, il est proposé d'attendre ces réflexions pour appuyer un nouveau choix quant à la grille-matière. Le statu quo de la grille de 17-18 est donc proposé.

Degré	anglais	musique	art dram	éduc
mat				1
1re	3	2		4
2e	3	2		4
3e	2	2		5
4e	2	2		5
5e	2		2	5
6e	2		2	5

La grille-matière sera aussi respectée pour les classes à degré multiple.

Il est à noter que chacune des disciplines ont transmettent des savoirs importants dans l'éducation de nos enfants.

Discussion des membres concernant l'importance de l'anglais :

Proposition de regarder la faisabilité de faire des cours d'éducation physique, d'arts ou autres en anglais.

Promouvoir des occasions de faire vivre des activités d'anglais aux élèves de façon gratuite ou payante (parascolaire, film, activité de classe, ateliers, le midi, en sortie)

**CE-17/18.46**

IL EST PROPOSÉ par Karine Laflamme et appuyé par Nancy Beauvais  
D'APPROUVER la grille-matière 2018-2019 telle que proposée.

Adopté à l'unanimité

## 12. RÈGLES DE CONDUITE ET DE SÉCURITÉ

Explication des nouveautés concernant la politique alimentaire pour 18-19 et des objets personnels à l'école.

Précision du concept d'occasion spéciale (Halloween, Noël, St-Valentin, Pâques) : cela présume une seule possibilité de gâterie à cette occasion (et non toute la semaine)

Cela inclus de trouver des éléments de rechange à la nourriture gâterie pour les systèmes de classe, les anniversaires d'élèves, les Mrs Freeze, les cinémas classe, etc.

Que la pratique de saine alimentation prône en tout temps sauf lors des 4 moments des fêtes spéciales.

Cela répond aux discussions tenues par les membres à la dernière rencontre. M. Steven nomme le nombre de règles trop contraignantes à l'école primaire versus le secondaire.

Changement à apporter pour les objets personnels à l'école : ...des exceptions peuvent être faites lors **de projets spéciaux de classe** ...

Donc pas d'utilisation hors de ce projet (ex : pas sur la cour, pas aux récréés à l'intérieur)

**CE-17/18.47**

IL EST PROPOSÉ par Lukas Dufault et appuyé par Nancy Lajoie  
D'APPROUVER ces nouveautés aux règles de conduite et de sécurité.

Adopté à l'unanimité

### **13. ACTIVITÉS CULTURELLES ET PÉDAGOGIQUES**

**CE-17/18.48**

IL EST PROPOSÉ par Nancy Beaulieu et appuyé par Serena Shufelt  
D'APPROUVER les activités culturelles et pédagogiques suivantes :

Sortie, en septembre, du service de garde aux jeux d'eau de la plage de Cowansville, le terrain de soccer et les structures de jeux avec les élèves de Saint-Alphonse (partage du coût d'autobus). Frais aux parents : coût du transport

Sortie à Montréal au centre des sciences pour le groupe 501 en juin : Activité déjà payée dans les frais de sorties.

Sortie le 12 juin sur l'heure du dîner au parc Grégoire des élèves allant en orthopédagogie avec Mme Marie-Ève Cusson.

Adopté à l'unanimité

### **14. CHOIX DES CAMPAGNES DE FINANCEMENT POUR 2018-2019**

#### **14.1 Présentation de la ventilation des dépenses pour la campagne de recettes en pot**

Explication de l'utilisation des sommes amassées, soit un montant de 13 224\$, par la campagne de financement Recettes en pot.

#### **14.2 Choix des campagnes 18-19**

**CE-17/18.49**

IL EST PROPOSÉ par Karine Laflamme et appuyé par Lukas Dufault  
D'APPROUVER le choix des campagnes de financement 2018-2019 suivantes :

Campagne de financement pour le voyage de 6<sup>e</sup> année  
Responsables de l'organisation : les enseignants de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année  
Les profits vont à la diminution de la facture de l'enfant. L'excédent amassé va à l'activité spécifique au bénéfice de tout le groupe.

Campagne de financement pour les activités grand-groupe et sorties éducatives de classes (non évaluées)

Responsables de l'organisation : O.P.P.

Les profits vont à diminuer la facture totale des activités de classe et de grand groupe (une facture unique). L'excédent amassé va aux activités grand groupe au bénéfice de tous.

Campagne de financement pour les livres

Responsables de l'organisation : O.P.P.

Les profits vont entièrement à l'achat de livres

Adopté à l'unanimité

## **15. FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS POUR LE MATÉRIEL DIDACTIQUE**

Présentation des documents qui seront envoyés aux parents concernant les frais chargés et le matériel à acheter en papeterie. Prendre note des modifications déjà faites depuis l'envoi de ceux-ci :

tous les exemples de marque seront en minuscule et en non-gras

2<sup>e</sup> année : lire boîte de mouchoir 2X et facultatif et dans suggestion importante, le mot important sera enlevé. Le coût du gilet sera de 8,58 \$ pour le 100% polyester et de 5,50\$ pour le 50% coton/50% polyester

Explication générale des changements :

aucuns frais pour arts, sciences, projets spéciaux ne sont chargés

Ventilation des coûts de photocopie

Ajout de coûts de photocopies pour l'anglais et les arts (basée sur une estimation de l'année en cour d'un poste budgétaire commun)

**CE-17/18.50**

IL EST PROPOSÉ par Lukas Dufault et appuyé par Nancy Lajoie  
D'APPROUVER les frais chargés aux parents pour le matériel didactique 2018-2019 tel que proposé.

Adopté à l'unanimité

## **16. FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS POUR LE SERVICE DE SURVEILLANCE DU DÎNER**

Lors des deux dernières années, le budget de ce service à l'élève fut insuffisant pour le rendre autonome financièrement. Un déficit de 3992 \$ en 15-16 (probablement fut voté à ce moment une hausse des coûts du dîner), un déficit de 1 923\$ fut inscrit pour 16-17 et un déficit prévu de 1 330\$

Mme Mélanie propose une augmentation de 5\$ pour les frais chargés aux parents. Ces coûts passeraient de 145\$ à 150\$ pour le premier enfant et 2<sup>e</sup> enfant et de 95\$ pour le 3<sup>e</sup> enfant et plus d'une même famille.

**CE-17/18.51**

IL EST PROPOSÉ par Carole Jacques et appuyé par Marie-Ève Cusson  
D'APPROUVER les frais chargés aux parents pour le service de surveillance du dîner 2018-2019 tel que proposé.

Adopté à l'unanimité

## **17. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2018-2019**

Mme Mélanie présente les prévisions budgétaires pour 2018-2019. Elle explique les enveloppes et les revenus propres à l'école qui constitueront le budget initial de l'école.

Lors de la révision budgétaire, un document concernant la ventilation de ces enveloppes sera présenté.

**CE-17/18.52**

IL EST PROPOSÉ par Karine Laflamme et appuyé par Joëlle Baillargeon  
D'APPROUVER les prévisions budgétaires 2018-2019 telles que proposées.

Adopté à l'unanimité

**18. CLIENTÈLE SCOLAIRE**

Mme Mélanie présente les chiffres du tableau officiel de la clientèle et des groupes pour 18-19

Degré	Nbr de groupe	élèves
mat	2	36
1re	2	42
2e	2	50
2e / 3e	1	
3e	1	48
3e / 4e	1	
4e	2	53 / 57
5e	2	48
6e	2	48 / 52

**19. VARIA**

aucun

**20. QUESTION DU PUBLIC**

aucune

**21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CE-17/18.53**

IL EST PROPOSÉ par Lukas Dufault et secondé par Serena Shufelt  
DE procéder à la levée de l'assemblée à 21h03.

Adopté à l'unanimité

---

Mélanie Gagnon, directrice d'école

---

Stéphane Neugebauer, président du CE

MG/at